



**SSCE01. Inglés A1**

## Objetivos

---

### □ **Objetivo General**

- Conseguir un nivel elemental de comprensión oral y escrita y en expresión e interacción oral y escrita que permita a los alumnos intercambios comunicativos muy simples y controlados sobre temas familiares y habituales destinados a satisfacer necesidades de tipo inmediato, con hablantes que se esfuerzan en hacerse entender. Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación y el aprendizaje en lengua inglesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

### □ **Objetivos Específicos**

#### **Comprensión oral**

- Identificar la intención comunicativa, la idea principal y los puntos principales de mensajes orales breves sobre temas familiares y de la vida cotidiana, emitidos en situación de comunicación directa, muy despacio, con pausas y con posibilidad de repeticiones o aclaraciones.
- Comprender el sentido global y confirmar detalles predecibles en textos orales breves y sencillos, emitidos por medios técnicos y articulados, en buenas condiciones acústicas, muy despacio, con claridad, pausas y siendo posible la repetición.

#### **Expresión oral**

- Realizar intervenciones breves y sencillas, pero que resulten comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en la programación, en un registro neutro, con pausas e interrupciones considerables, con un repertorio y control muy

limitado de los recursos lingüísticos y recurriendo al apoyo gráfico y de comunicación gestual.

### **Comprensión escrita**

- Captar la intención comunicativa, el sentido global, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal de textos breves y sencillos en lengua estándar, apoyándose en la información visual y el contexto.

### **Expresión escrita**

- Ofrecer información personal por escrito, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y textos breves y sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, un registro neutro y un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

### **Interacción oral y escrita**

- Participar en conversaciones sencillas relacionadas con situaciones de comunicación habituales, siempre que el interlocutor hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones o repeticiones.
- Comprender y escribir mensajes y textos breves de carácter personal y social, adecuados a la situación de comunicación, utilizando una organización elemental, un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

### **Competencia sociocultural y sociolingüística**

- Familiarizarse con los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y personal con el fin de hacer un uso básico apropiado de la lengua y adecuado a la situación comunicativa.

- Reconocer y utilizar las formas de relación y tratamiento social más usuales, dentro de un registro estándar.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

### **Competencia lingüística**

- Manejar un repertorio básico de léxico y expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este programa.
- Alcanzar un control muy limitado de los recursos lingüísticos, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel.

### **Competencia estratégica**

- Desarrollar estrategias de trabajo personal y autónomo utilizando diversas fuentes de comunicación y recursos, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, que permitan plantear un aprendizaje a lo largo de la vida.
- Participar activamente en el proceso de aprendizaje en colaboración con el formador y otros alumnos, progresando hacia un aprendizaje autónomo.
- Evaluar las producciones propias y las de los demás, analizando errores y dificultades y señalando formas de corrección o superación.

## Contenidos

SSCE01. Inglés A1	Tiempo estimado
<b>Módulo 1: Competencias lingüísticas</b>	<b>105 horas</b>
<p><b>Unidad 1: Contenidos léxico-semánticos – Parte teórica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulario básico.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identificación personal I.</li> <li>○ Identificación personal II.</li> <li>○ Vivienda, hogar y entorno.</li> <li>○ Nacionalidad y procedencia.</li> <li>○ Actividades de la vida diaria.</li> <li>○ La hora I.</li> <li>○ La hora II.</li> <li>○ Trabajo.</li> <li>○ Tiempo libre y ocio.</li> <li>○ Viajes.</li> <li>○ Relaciones humanas y sociales.</li> <li>○ Educación y formación.</li> <li>○ Compras y actividades comerciales.</li> <li>○ Alimentación.</li> <li>○ Bienes y servicios.</li> <li>○ Lengua y comunicación.</li> <li>○ Clima, condiciones atmosféricas y medioambiente.</li> </ul> </li> <li>• Formación de palabras muy frecuentes.</li> <li>• Afijos más importantes.</li> <li>• Presentación de antónimos y palabras de significado próximo.</li> <li>• Falsos amigos más frecuentes.</li> <li>• Abreviación de palabras de uso frecuente.</li> <li>• Verbos con partícula de uso muy frecuente.</li> <li>• Iniciación de algunas colocaciones básicas.</li> </ul> <p><b>Contenidos léxico-semánticos – Parte práctica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulario básico.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identificación personal.</li> <li>○ Vivienda, hogar y entorno.</li> <li>○ Actividades de la vida diaria.</li> </ul> </li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tiempo libre y ocio.</li> <li>○ Viajes.</li> <li>○ Relaciones humanas y sociales.</li> <li>○ Educación y formación.</li> <li>○ Compras y actividades comerciales.</li> <li>○ Alimentación.</li> <li>○ Bienes y servicios.</li> <li>○ Lengua y comunicación.</li> <li>○ Clima, condiciones atmosféricas y medioambiente.</li> <li>● Formación de palabras muy frecuentes.</li> <li>● Afijos más importantes.</li> <li>● Presentación de antónimos y palabras de significado próximo.</li> <li>● Falsos amigos más frecuentes.</li> <li>● Abreviación de palabras de uso frecuente.</li> <li>● Verbos con partícula de uso muy frecuente.</li> <li>● Iniciación de algunas colocaciones básicas.</li> </ul>	
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA01</p>	<p><b>30 minutos</b></p>
<p>Tiempo total unidad</p>	<p><b>25 horas</b></p>
<p><b>Unidad 2: Contenidos gramaticales I – Parte teórica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Oración.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concordancia sujeto-verbo en número.</li> <li>○ Presentación e iniciación de oraciones declarativas afirmativas y negativas; interrogativas (con y sin partículas) y respuestas breves.</li> <li>○ Orden de los elementos: sujeto, verbo y complementos; posición de la negación.</li> <li>○ Oraciones imperativas.</li> <li>○ Introducción a las oraciones exclamativas.</li> <li>○ Coordinación: conjunciones más frecuentes.</li> <li>○ Subordinación: oraciones casuales y temporales.</li> </ul> </li> <li>● Nombres y adjetivos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Número del nombre.</li> <li>○ Género del nombre de personas.</li> <li>○ Nombres contables e incontables y consolidación de casos que presentan más dificultad.</li> </ul> </li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Genitivo.</li> <li>○ Adjetivo: Formas, uso y posición en la oración. Invariabilidad para género y número.</li> <li>○ Adjetivo modificado por el adverbio.</li> <li>○ Comparación.</li> <li>○ Grado superlativo; superlativos irregulares.</li> <li>● Determinantes.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Artículo determinado e indeterminado. Usos más comunes y omisión.</li> <li>○ Demostrativos y concordancia en número con el nombre.</li> <li>○ Interrogativos.</li> <li>○ Numerales cardinales hasta tres dígitos.</li> <li>○ Posesivos.</li> <li>○ Indefinidos más frecuentes.</li> </ul> </li> <li>● Pronombres.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pronombres personales sujeto y complemento, impersonales, demostrativos, interrogativos e indefinidos.</li> <li>○ Uso de one(s).</li> <li>○ Pronombres indefinidos compuestos más frecuentes.</li> <li>○ Pronombres impersonales.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Contenidos gramaticales I – Parte práctica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Oración.</li> <li>● Nombres y adjetivos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adjetivos: Comparativos y superlativos.</li> </ul> </li> <li>● Determinantes.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Números.</li> <li>○ Determinantes de cantidad</li> </ul> </li> <li>● Pronombres.</li> </ul>	
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA02</p>	<p><b>30 minutos</b></p>
<p>Tiempo total unidad</p>	<p><b>25 horas</b></p>
<p><b>Unidad 3: Contenidos gramaticales II – Parte teórica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Verbos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formas y usos del verbo to be en presente.</li> <li>○ Verbos auxiliares to do y to be. Características y uso.</li> </ul> </li> </ul>	

- Presente simple de los verbos más frecuentes. Presentación e iniciación.
- Imperativo.
- Formas y usos del verbo to be en pasado.
- Presente simple y presente continuo de los verbos más frecuentes. Contraste entre ambos tiempos.
- Pasado simple. Formas regulares e irregulares de los verbos del nivel.
- Pasado simple. Usos.
- Introducción a los verbos modales: can y could. Características y usos.
- Formas impersonales del verbo to be en presente.
- La forma be going to para expresar planes futuros.
- Introducción de will/?ll como forma de futuro y ofrecimiento o promesa.
- Formas impersonales del verbo to be en pasado.
- Iniciación al presente perfecto para experiencias pasadas y contraste con el pasado simple.
- Contraste de verbos comunes que rigen infinitivo frente a otros que rigen gerundio.
- Adverbios.
  - Interrogativos.
  - Afirmación y negación.
  - Formación del adverbio a partir del adjetivo. Excepciones.
  - Forma, uso y posición más frecuente de los adverbios y locuciones adverbiales para indicar: lugar y dirección, modo, tiempo, cantidad, probabilidad y frecuencia.
  - Adverbio modificado por otros adverbios.
- Enlaces.
  - Uso de las preposiciones más frecuentes de lugar, dirección y tiempo.
  - Presentación de otras preposiciones.
  - Preposiciones que preceden a ciertos nombres.
  - Iniciación en el uso de algunas conjunciones de uso más frecuente.

### **Contenidos gramaticales II – Parte práctica**



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Presente simple y presente continuo.</li> <li>○ Will y going to.</li> <li>○ Past simple y past continuous.</li> <li>○ Verbos auxiliares y verbos -ing.</li> </ul> </li> <li>• Adverbios.</li> <li>• Enlaces.</li> </ul>	
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA03</p>	<p><b>30 minutos</b></p>
<p>Tiempo total unidad</p>	<p><b>25 horas</b></p>
<p><b>Unidad 4: Contenidos ortográficos – <i>Parte teórica</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabeto. Deletreo.</li> <li>• Representación gráfica de fonemas y sonidos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente I.</li> <li>○ Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente I.</li> <li>○ Vocales mudas y su posible valor fonológico. Consonantes mudas.</li> <li>○ Cambios ortográficos ante inflexiones.</li> </ul> </li> <li>• Uso de las mayúsculas en nombres propios de personas, lugares y otros.</li> <li>• Uso básico de los signos ortográficos.</li> <li>• Formas de contracción.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El verbo “to be” en el presente simple y continuo.</li> <li>○ El verbo “to have” en el presente perfecto y el pasado perfecto.</li> <li>○ Verbos modales y auxiliares con las formas negativas.</li> </ul> </li> <li>• Signos de uso común.</li> </ul> <p><b>Contenidos ortográficos – <i>Parte práctica</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabeto. Deletreo.</li> <li>• Representación gráfica de fonemas y sonidos.</li> <li>• Uso de las mayúsculas en nombres propios, lugares y otros.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso básico de los signos ortográficos.</li> <li>• Formas de contratación.</li> <li>• Signos de uso común.</li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA04	<b>30 minutos</b>
Tiempo total unidad	<b>15 horas</b>
<p><b>Unidad 5: Contenidos fonéticos y fonológicos – Parte teórica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sonidos y fonemas vocálicos. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vocales largas.</li> <li>○ Vocales cortas.</li> </ul> </li> <li>• Sonidos y fonemas consonánticos. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sordas o sonoras.</li> <li>○ Semivocales.</li> <li>○ Consonantes oclusivas.</li> <li>○ Consonantes nasales.</li> <li>○ Consonantes fricativas.</li> <li>○ Consonantes africadas.</li> <li>○ Consonantes líquidas.</li> </ul> </li> <li>• Procesos fonológicos.</li> <li>• Acento y tonicidad.</li> </ul> <p><b>Contenidos fonéticos y fonológicos – Parte práctica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sonidos y fonemas vocálicos.</li> <li>• Sonidos y fonemas consonánticos.</li> <li>• Procesos fonológicos.</li> <li>• Acento y tonicidad.</li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA05	<b>30 minutos</b>
Tiempo total unidad	<b>14 horas</b>
Actividad de Evaluación Módulo 1	<b>1 hora</b>
<b>Módulo 2: Competencias sociolingüísticas y socioculturales</b>	<b>15 horas</b>
<b>Unidad 1: Contenidos sociolingüísticos y socioculturales – Parte teórica</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horarios y puntualidad.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Decir la hora.</li> </ul> </li> <li>• Festividades.</li> <li>• Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos e introducción básica a las variedades geográficas y de registro.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ So, Right, Well.</li> <li>○ Fórmulas de cortesía.</li> <li>○ Estereotipos.</li> <li>○ Variedades geográficas del inglés.</li> <li>○ Diálogos cortos para practicar.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Contenidos sociolingüísticos y socioculturales – Parte práctica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horarios y puntualidad.</li> <li>• Festividades.</li> <li>• Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos e introducción básica a las variedades geográficas y de registro.</li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA01	<b>30 minutos</b>
Tiempo total unidad	<b>14 horas</b>
Actividad de Evaluación Módulo 2	<b>1 hora</b>
<b>Módulo 3: Competencias pragmáticas</b>	<b>29 horas</b>
<p><b>Unidad 1: Contenidos funcionales – Parte teórica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actos asertivos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Descripción de lugares y personas</li> </ul> </li> <li>• Actos compromisivos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formas interrogativas</li> <li>○ Formas afirmativas</li> </ul> </li> <li>• Actos directivos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El imperativo</li> </ul> </li> <li>• Actos fáticos y solidarios.</li> <li>• Actos expresivos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ejemplos de conversaciones</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Contenidos funcionales – Parte práctica</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actos asertivos.</li> <li>• Actos compromisivos.</li> <li>• Actos directivos.</li> <li>• Actos fáticos y solidarios.</li> <li>• Actos expresivos.</li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA01	<b>30 minutos</b>
Tiempo total unidad	<b>14 horas</b>
<p><b>Unidad 2: Contenidos discursivos – <i>Parte teórica</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciación de fórmulas básicas relacionadas con el control de la comunicación.</li> <li>• Fórmulas de cortesía.</li> <li>• Marcadores conversacionales para saludar, presentarse, dirigirse a alguien, despedirse, interactuar y solicitar ayuda.</li> <li>• Consolidación de ciertos marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio y el tiempo.</li> <li>• Conectores más frecuentes.</li> <li>• Iniciación al contraste de registros formal e informal con algunas fórmulas frecuentes.</li> <li>• Elipsis de los elementos conocidos.</li> <li>• Entonación y puntuación discursiva básica.</li> </ul> <p><b>Contenidos discursivos – <i>Parte práctica</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciación de fórmulas básicas relacionadas con el control de la comunicación.</li> <li>• Fórmulas de cortesía.</li> <li>• Marcadores conversacionales para saludar, presentarse, dirigirse a alguien, despedirse, interactuar y solicitar ayuda.</li> <li>• Consolidación de ciertos marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio y el tiempo.</li> <li>• Conectores más frecuentes.</li> <li>• Iniciación al contraste de registros formal e informal con algunas fórmulas frecuentes.</li> <li>• Elipsis de los elementos conocidos.</li> <li>• Entonación y puntuación discursiva básica.</li> </ul>	

Cuestionario de Autoevaluación UA02	<b>30 minutos</b>
Tiempo total unidad	<b>14 horas</b>
Actividad de evaluación Módulo 3	<b>1 hora</b>
Cuestionario de Evaluación final SSCE01	<b>1 hora</b>
<b>3 módulos y 8 unidades</b>	<b>150 horas</b>

**Nota:** Cada unidad se compone de una parte teórica donde se desglosan los contenidos y una parte práctica con ejercicios variados en relación a la teoría aprendida.