



# Guía didáctica

HOTA0108. Operaciones básicas de pisos en  
alojamientos

## INTRODUCCIÓN

Los alumnos serán capaces de realizar una limpieza exhaustiva, así como lavar, planchar y arreglar la ropa del establecimiento y de los usuarios consiguiendo la calidad y aplicando las normas de seguridad e higiene establecidas en el sector profesional correspondiente.

### OBJETIVO GENERAL

Realizar la limpieza y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes, así como lavar, planchar y arreglar la ropa del establecimiento y de los usuarios en distintos tipos de alojamientos, consiguiendo la calidad y aplicando las normas de seguridad e higiene establecidas en el sector profesional correspondiente.

### ÁMBITO PROFESIONAL

Desarrolla su actividad profesional en todo tipo de hoteles y en otros alojamientos turísticos tales como balnearios, apartamentos turísticos, ciudades de vacaciones o establecimientos de turismo rural. También puede desarrollar su actividad en alojamientos no turísticos tales como centros sanitarios, residencias de estudiantes, residencias para la tercera edad. Realiza sus funciones bajo la dependencia del superior jerárquico encargado de la sección, departamento o área correspondiente.

**CONTENIDO FORMATIVO**

<b>HOTA0108</b>	<b>Operaciones básicas de pisos en alojamientos</b>	<b>300 horas</b>
<b>MF0706</b>	<b>Arreglo de habitaciones y zonas comunes en alojamientos</b>	<b>120</b>
<b>UF0038</b>	<b>Aprovisionamiento y organización del office en alojamientos</b>	<b>30</b>
UA1	<p><b>La camarera de pisos en alojamientos y su departamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los alojamientos turísticos y no turísticos</li> <li>• Características</li> <li>• Tipos</li> <li>• Clasificación</li> <li>• Departamentos</li> <li>• El departamento de pisos</li> <li>• Actividades</li> <li>• Características</li> <li>• Objetivos</li> <li>• Áreas y relaciones interdepartamentales</li> <li>• Documentación</li> <li>• La habitación de hotel: tipos</li> <li>• Peculiaridades de la regiduría de pisos en entidades no hoteleras</li> <li>• Hospitales y clínicas</li> <li>• Residencias para la tercera edad</li> <li>• Residencias escolares</li> <li>• Otros alojamientos no turísticos</li> <li>• La camarera de pisos</li> <li>• Descripción de sus funciones</li> <li>• Uniformidad</li> <li>• Deontología profesional</li> <li>• Planificación del trabajo</li> <li>• Integración en la organización y en el equipo de trabajo</li> </ul>	15
UA2	<p><b>Realización de las operaciones de aprovisionamiento, control e inventario de existencias en el área de pisos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimientos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias.</li> <li>• Clasificación y ubicación de existencias</li> <li>• Tipos de inventarios.</li> <li>• Aplicación de procedimientos de gestión</li> <li>• Mantenimiento y reposición de existencias en el almacén.</li> <li>• Montaje del carro de limpieza y carro de camarera</li> <li>• Organización del almacén y del office</li> </ul>	10
UA3	<p><b>Participación en la mejora de la calidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aseguramiento de la Calidad.</li> <li>• Actividades de prevención y control de los insumos y procesos para tratar de evitar resultados defectuosos</li> </ul>	5

HOTA0108	Operaciones básicas de pisos en alojamientos	300 horas
UF0039	<b>Limpieza y puesta a punto de pisos y zonas comunes en alojamientos</b>	60
UA1	<p><b>Mobiliario y decoración en empresas de actividades de alojamiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobiliario</li> <li>• Clasificación, descripción y medidas básicas según características, funciones, aplicaciones y tipo y categoría de alojamiento</li> <li>• Ubicación y distribución</li> <li>• Revestimientos, alfombras y cortinas:</li> <li>• Clasificación y caracterización según tipo, categoría y fórmula de alojamiento</li> <li>• Otros elementos de decoración</li> <li>• Limpieza y mantenimiento de mobiliario y elementos decorativos</li> <li>• Productos utilizados</li> <li>• Aplicaciones</li> <li>• Técnicas</li> <li>• Iluminación y temperatura en las habitaciones</li> <li>• Decoración floral</li> <li>• Técnicas</li> <li>• Aplicaciones sencillas</li> </ul>	20
UA2	<p><b>Limpieza y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes en alojamientos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipos, maquinaria, útiles y herramientas</li> <li>• Descripción</li> <li>• Aplicaciones</li> <li>• Limpieza y mantenimiento de uso</li> <li>• Normas de seguridad en su utilización</li> <li>• Productos utilizados en la limpieza</li> <li>• Tipos</li> <li>• Aplicaciones</li> <li>• Rendimientos</li> <li>• Beneficios e inconvenientes</li> <li>• Riesgos: identificación, causas más comunes y prevención</li> <li>• Técnicas de limpieza:</li> <li>• Descripción</li> <li>• Aplicación</li> <li>• Control de resultados</li> <li>• Otras operaciones de puesta a punto</li> <li>• Realización de equipajes</li> <li>• Preparación de habitaciones para bloqueos por obra y pintura</li> <li>• Montaje de salones para actos específicos</li> </ul>	20

HOTA0108	Operaciones básicas de pisos en alojamientos	300 horas
UA3	<p><b>Aplicación de la normativa de seguridad, higiene y salud en los procesos de preparación y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación e interpretación de normativa específica</li> <li>• Requisitos higiénicos generales de instalaciones y equipos para la preparación y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes.</li> <li>• Salud e higiene personal</li> <li>• Factores</li> <li>• Medida</li> <li>• Materiales y aplicaciones</li> <li>• Heridas y su protección</li> <li>• Medidas de prevención y protección</li> <li>• En instalaciones propias del área de pisos.</li> <li>• En utilización de máquinas, equipos y utensilios de limpieza y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes.</li> <li>• Equipamiento personal de seguridad</li> <li>• Prendas de protección: tipos, adecuación y normativa</li> </ul>	20
UF0040	<b>Atención al cliente en la limpieza de pisos en alojamientos</b>	30
UA1	<p><b>Atención al cliente en las operaciones de limpieza de pisos en alojamientos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologías de clientes, pacientes o usuarios en general</li> <li>• Normas de actuación ante la petición de un cliente, paciente o usuario</li> <li>• Quejas y reclamaciones de un cliente, paciente o usuario</li> <li>• Técnicas elementales de comunicación</li> </ul>	12
UA2	<p><b>Montaje de salones para eventos en alojamientos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferentes eventos que tienen lugar en los establecimientos de alojamiento</li> <li>• Preparación de actos</li> </ul>	8
UA3	<p><b>Aplicación de normas de protocolo básico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de protocolo y presentación personal</li> <li>• Conceptos básicos</li> <li>• Diferentes tratamientos protocolarios</li> </ul>	10

HOTA0108	Operaciones básicas de pisos en alojamientos	300 horas
MF0707	Lavado de ropa en alojamientos	90
UA1	<p><b>Procedimientos administrativos y comunicación interna en lavandería</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Circuitos internos de comunicación en lavandería de alojamientos.</li> <li>• Relaciones con otros departamentos: pisos y taller de planchado y costura.</li> <li>• Documentación utilizada en el departamento de lavandería</li> <li>• Tipos y cumplimentación</li> </ul>	16
UA2	<p><b>Clasificación según etiquetado y marca de productos textiles para el lavado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretación del etiquetado de las ropas</li> <li>• Etiquetas de identificación: simbología</li> <li>• Etiquetas de composición: simbología</li> <li>• Etiquetas de conservación o mantenimiento: simbología</li> <li>• Clasificación de las ropas para el lavado según productos etiquetado.</li> <li>• Las fibras en los procesos de conservación o mantenimiento: Clasificación; comportamiento al lavado; productos químicos; escurrido; centrifugado y secado</li> <li>• Las telas en los procesos de conservación o mantenimiento: Clasificación, tipos y acabados; Comportamiento al lavado; Productos químicos; Escurrido, centrifugado y secado.</li> <li>• Las ropas: clasificación en función del tipo de prenda.</li> <li>• Técnicas de clasificación de la ropa para el lavado: Identificación; Descripción; Aplicación.</li> <li>• Marcado y contraseñado de ropa para el lavado</li> <li>• Procedimientos para marcar ropa: Marca a mano. Marca en plancha con cinta adhesiva. Marca en lavadero con alicata. Marca con termoselladoras. Otras.</li> <li>• Procedimientos para contraseñar ropa en almacenes de lencería.</li> </ul>	19
UA3	<p><b>Lavado, limpieza y secado de ropa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso de lavado.</li> <li>• El lavado de ropa: tipos.</li> <li>• Factores que intervienen en su eficacia: temperaturas, productos y dureza del agua.</li> <li>• Programas de lavado y secado de ropa y especificaciones de utilidad.</li> <li>• Técnicas básicas de ahorro de energía en el proceso.</li> <li>• Maquinaria de lavado y secado:</li> <li>• Características</li> </ul>	20

HOTA0108	Operaciones básicas de pisos en alojamientos	300 horas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionamiento</li> <li>• Precauciones de uso.</li> <li>• Elementos accesorios para el lavado:</li> <li>• Carros</li> <li>• Básculas</li> <li>• Clasificadoras</li> <li>• Marcadoras</li> <li>• Máquinas para contraseñar</li> <li>• Características, funciones y normas de uso básicas de los productos de lavado</li> <li>• Detergentes</li> <li>• Suavizantes</li> <li>• Blanqueadores</li> <li>• Neutralizantes</li> <li>• Las manchas y su tratamiento:</li> <li>• Manchas simples y complejas</li> <li>• Tipos de manchas especialmente delicadas: tinta, grasa, yodo, sangre o cera</li> <li>• Técnicas de lavado: por absorción, disolución o neutralización</li> </ul>	
UA4	<p><b>Almacenamiento y distribución interna de productos en lavandería</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias</li> <li>• Distribución interna de ropa lavada</li> <li>• Proceso organizativo del almacenamiento de productos y utensilios para el lavado.</li> <li>• Sistemas de almacenaje: bloques apilados; sistema convencional; sistema compacto; sistema dinámico</li> <li>• Criterios de almacenaje: ventajas e inconvenientes</li> <li>• Clasificación de los productos: el embalaje y el etiquetado; normativa aplicable</li> <li>• Aplicación de procedimientos de gestión de stocks</li> <li>• Aplicación de criterios de clasificación de stocks</li> <li>• Análisis de la rotación y ubicación de existencias</li> <li>• Elaboración de fichas de almacén.</li> <li>• Inventarios</li> </ul>	17
UA5	<p><b>Normativa de seguridad, higiene y salud en los procesos de lavado de ropa propios de establecimientos de alojamiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación e interpretación de normativa específica</li> <li>• Requisitos higiénicos generales de instalaciones y equipos para el lavado</li> <li>• Salud e higiene personal</li> <li>• Factores</li> </ul>	18

HOTA0108	Operaciones básicas de pisos en alojamientos	300 horas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medida</li> <li>• Materiales y aplicaciones</li> <li>• Heridas y su protección</li> <li>• Medidas de prevención y protección:</li> <li>• En el taller de lavandería.</li> <li>• En utilización de máquinas, equipos y utensilios de lavandería</li> <li>• Equipamiento personal de seguridad.</li> <li>• Prendas de protección: tipos, adecuación y normativa</li> </ul>	
<b>MF0708</b>	<b>Planchado y arreglo de ropa en alojamientos</b>	<b>90</b>
UA1	<p><b>Procedimientos administrativos y comunicación interna en el taller de planchado y costura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Circuitos internos de comunicación en el taller de planchado y costura de alojamientos</li> <li>• Relaciones con otros departamentos: pisos y lavandería.</li> <li>• Documentación utilizada en el taller de planchado y costura</li> <li>• Tipos y cumplimentación</li> </ul>	12
UA2	<p><b>Clasificación de ropas para el planchado en alojamientos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simbología del etiquetado de ropas para el planchado</li> <li>• Clasificación de los distintos tipos de fibras según su comportamiento al planchado</li> <li>• Comportamiento de los distintos tipos de telas según su comportamiento al planchado</li> <li>• Técnicas de clasificación de la ropa para el planchado</li> <li>• Identificación</li> <li>• Descripción</li> <li>• Aplicación</li> </ul>	15
UA3	<p><b>Planchado, plegado, empaquetado o embolso de ropa en alojamientos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso de planchado y plegado.</li> <li>• El planchado: tipos.</li> <li>• Factores que intervienen en su eficacia: temperatura, presión, vapor, tiempo y humedad.</li> <li>• Programas de planchado y plegado mecánico.</li> <li>• Técnicas básicas de ahorro de energía.</li> <li>• Factores.</li> <li>• Aplicaciones</li> <li>• Maquinaria específica: Características, funcionamiento y precauciones de uso según tipos</li> <li>• Prensas de planchado</li> <li>• Estiradoras</li> </ul>	18



HOTA0108	Operaciones básicas de pisos en alojamientos	300 horas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdutoras</li> <li>• Plegadoras mecánicas</li> <li>• Rodillos</li> <li>• Calandrias</li> <li>• Elementos complementarios para el planchado y plegado: mesas, percheros, maniqués, almohadillas, bandejas y bolsas.</li> <li>• Características, funciones y normas de uso básicas de productos asociados al planchado.</li> <li>• El proceso de empaquetado o embolso de ropa:</li> <li>• Tipos</li> <li>• Aplicaciones</li> </ul>	
UA4	<p><b>Costura en alojamientos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales de costura</li> <li>• La máquina de coser:</li> <li>• Tipos</li> <li>• Funcionamiento</li> <li>• Reglaje</li> <li>• Técnicas básicas de costura y su aplicación</li> <li>• A mano</li> <li>• A máquina</li> <li>• El zurcido:</li> <li>• Clases</li> <li>• Técnica</li> <li>• Aplicaciones</li> </ul>	14
UA5	<p><b>Almacenamiento y distribución interna de ropas y productos para el planchado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias.</li> <li>• Distribución interna de ropas planchadas</li> <li>• Proceso organizativo del almacenamiento de productos y utensilios para el planchado.</li> <li>• Aplicación de sistemas de almacenaje:</li> <li>• Criterios de almacenaje de ropas: ventajas e inconvenientes</li> <li>• Clasificación de los productos</li> <li>• Aplicación de procedimientos de gestión de stocks.</li> <li>• Aplicación de criterios de clasificación de stocks.</li> <li>• Análisis de la rotación y ubicación de existencias de lencería.</li> <li>• Cumplimentación de fichas de almacén</li> </ul>	15

HOTA0108	Operaciones básicas de pisos en alojamientos	300 horas
UA6	<p><b>Normativa de seguridad, higiene y salud en los procesos de planchado y arreglo de ropa propios de establecimientos de alojamiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación e interpretación de normativa específica</li> <li>• Requisitos higiénicos generales de instalaciones y equipos para el planchado y arreglo de ropa.</li> <li>• Salud e higiene personal:</li> <li>• Factores</li> <li>• Medida</li> <li>• Materiales y aplicaciones</li> <li>• Heridas y su protección</li> <li>• Medidas de prevención y protección:</li> <li>• En el taller de planchado y costura.</li> <li>• En utilización de máquinas, equipos y utensilios de planchado y costura</li> <li>• Equipamiento personal de seguridad.</li> <li>• Prendas de protección: tipos, adecuación y normativa</li> </ul>	16