

A background image showing a person's hand using a computer mouse. A vertical column of seven white circles is positioned to the right of the mouse. The text 'UF0925. Gestión y control de flotas y servicios de transporte por carretera' is overlaid on a semi-transparent grey rounded rectangle.

UF0925. Gestión y control de flotas y servicios de transporte por carretera

Objetivos

□ **Objetivo General**

- Gestionar los servicios de transporte solicitados, cumpliendo los requisitos de calidad de acuerdo con las condiciones contratadas, asegurando el cumplimiento de las normas de seguridad vial y medio ambiente.
- Controlar que el tránsito de mercancías, y vehículos se realiza de acuerdo con las instrucciones establecidas y con la normativa aplicable en cada caso.
- Controlar y resolver, las incidencias, irregularidades y reclamaciones que se produzcan en el transporte y tránsito de mercancías y en las operaciones de importación o introducción y/o exportación o expedición.
- Planificar rutas de reparto de mercancías de forma que se minimicen el tiempo y la distancia de transporte logrando una utilización óptima de los medios.

□ **Objetivos Específicos**

- Gestionar la realización de los servicios de transporte terrestre, para su ejecución conforme a las diferentes tipologías de las operaciones.
- Describir las incidencias más comunes que pueden presentarse en el cumplimiento de los contratos de transporte de mercancías, y aplicar los procedimientos para su resolución.
- Utilizar procedimientos para el tratamiento de la información de las operaciones de tráfico utilizando aplicaciones informáticas y medios de comunicación, acceder a la información, transmitir mensajes electrónicos y otras utilidades tecnológicas en materia de transporte.
- Utilizar sistemas de seguimiento de flota, al objeto de optimizar los recursos y aumentar la calidad y el valor añadido del servicio prestado al cliente, controlar las incidencias y gestionar eficazmente su resolución.

Contenidos

UF0925. Gestión y control de flotas y servicios de transporte por carretera	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: Gestión de flota de vehículos en transporte de mercancías por carretera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características técnicas de los vehículos de transporte de mercancías por carretera. <ul style="list-style-type: none"> ○ Clasificación de los vehículos según el Reglamento General de Vehículos. ○ Criterios de selección de vehículos. ○ Clasificación de los vehículos según la mercancía a transportar. ○ Legislación en materia de pesos y dimensiones máximas I. ○ Legislación en materia de pesos y dimensiones máximas II. ○ Normativa reguladora de equipos y accesorios I. ○ Normativa reguladora de equipos y accesorios II. ○ Normativa reguladora de equipos y accesorios III. ○ Normativa reguladora de equipos y accesorios IV. ○ Señalización de vehículos por reglamentación de tráfico. ○ Caso práctico resuelto: Características técnicas de los vehículos de transporte de mercancías por carretera. • Equipos característicos del transporte intermodal. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ventajas e inconvenientes de la utilización del transporte intermodal. ○ Contenedores, semirremolques y cajas móviles. ○ Marco regulador, medidas y tipos de contenedores I. ○ Marco regulador, medidas y tipos de contenedores II. ○ Infraestructuras y equipamientos de terminales intermodales. ○ Caso práctico resuelto: Equipos característicos del transporte intermodal. • Gestión del mantenimiento del parque de vehículos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos y causas de la avería y consecuencias en el servicio. ○ Inspección y control del estado y disponibilidad I. ○ Inspección y control del estado y disponibilidad II. Inspección de vehículos de transporte de mercancías perecederas. ○ Inspección y control del estado y disponibilidad III. Inspección de vehículos de transporte de mercancías peligrosas. ○ Inspección y control del estado y disponibilidad IV. Inspección de contenedores. ○ Planificación del mantenimiento básico regular. 	<p>17,45 horas</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de talleres y servicios técnicos internos y externos. ○ Controles de actividad y rendimiento. ○ Dotación de útiles y herramientas para la operativa de la flota. ○ Políticas de control de consumos. ○ Técnicas de conducción eficiente. ○ Ficha de registro de datos del histórico de mantenimiento de vehículos. ○ Caso práctico resuelto: Gestión del mantenimiento del parque de vehículos. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	45 minutos
Tiempo total de la unidad	19 horas
<p>Unidad 2: Gestión administrativa de la flota de vehículos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglamentación técnica de vehículos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Caso práctico resuelto: Reglamentación técnica de vehículos. • Homologación y matriculación de vehículos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Caso práctico resuelto: Homologación y matriculación de vehículos. • Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Caso práctico resuelto: Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos. • Ficha de características técnicas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Caso práctico resuelto: Ficha de características técnicas. • Inspección técnica de vehículos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Caso práctico resuelto: Inspección técnica de vehículos. • Seguros obligatorios. <ul style="list-style-type: none"> ○ Caso práctico resuelto: Seguros obligatorios. • Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales de vehículos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Autorizaciones especiales de transporte. ○ Autorizaciones de transporte internacional: Transportes liberalizados. ○ Autorizaciones de transporte internacional: Transportes no liberalizados I. ○ Autorizaciones de transporte internacional: Transportes no liberalizados II. ○ Visado de las autorizaciones de transporte. ○ Caso práctico resuelto: Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales de vehículos. • Auditoría de flota, control de estado y control documentario. 	14,45 horas

<ul style="list-style-type: none"> ○ Caso práctico resuelto: Auditoría de flota, control de estado y control documentario. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 02	45 minutos
Tiempo total de la unidad	16 horas

<p>Unidad 3: Gestión del colectivo de conductores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal de conducción con relación laboral. <ul style="list-style-type: none"> ○ Categorías profesionales del personal de conducción I. ○ Categorías profesionales del personal de conducción II. ○ Convenio colectivo y acuerdos contractuales. ○ Suministro de equipamientos al personal de conducción. ○ Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones I. ○ Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones II. ○ Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones III. ○ Hojas de registro de las operaciones realizadas y justificantes de entrega. ○ Recogida de discos tacógrafo y comprobantes de gastos. ○ Anticipos y liquidación de dietas y gastos. ○ Seguimiento de los niveles de actividad y productividad I. ○ Seguimiento de los niveles de actividad y productividad II. ○ Caso práctico resuelto: Personal de conducción con relación laboral. • Subcontratados con carácter permanente. <ul style="list-style-type: none"> ○ Captación y selección de colaboradores. ○ Composición de los contratos con el colectivo y sistemas retributivos. ○ Expediente de control del personal subcontratado. ○ Seguimiento de productividad, márgenes y daños. ○ Libro de instrucciones técnicas y operativas para conductores. ○ Documentación necesaria para circular. ○ Instrucciones operativas del proceso. ○ Procedimiento de actuación ante las incidencias en ruta. ○ La inspección diaria y la lista de comprobaciones. ○ Mantenimiento preventivo I. ○ Mantenimiento preventivo II. ○ Priorización de repostajes. ○ Rutas permitidas y autopistas autorizadas. 	19,40 horas
--	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> ○ Fichas de circuitos protocolados. ○ Parte semanal de gastos y hojas de registro de la actividad diaria. ○ Cumplimentación de contratos. ○ Carta de porte. ○ Carta de porte CMR. ○ Sensibilización medioambiental y conducción económica. ○ Principales reglas de conducción eficiente. ○ Aspectos relacionados con el vehículo en consumo eficiente. ○ Seguros y parte amistoso de accidente. ○ Direcciones y contactos telefónicos. ○ Caso práctico resuelto: Subcontratados con carácter permanente. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 03	50 minutos
Tiempo total de la unidad	21 horas
<p>Unidad 4: Seguimiento y control de las operaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de operaciones de transporte. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tecnologías informáticas y sistemas telemáticos de información y control. ○ Posicionamiento de vehículos y trazabilidad de mercancías I. ○ Posicionamiento de vehículos y trazabilidad de mercancías II. ○ Tacógrafo y control de la actividad de los conductores I. ○ Tacógrafo y control de la actividad de los conductores II. ○ Tacógrafo y control de la actividad de los conductores III. ○ Caso práctico resuelto: Seguimiento de operaciones de transporte. • Trazabilidad de la información. <ul style="list-style-type: none"> ○ Trazabilidad al cliente. ○ Ficha de incidencias y parte de no conformidad. ○ Parte de seguimiento de vehículos. ○ Caso práctico resuelto: Trazabilidad de la información. • Parte de accidentes: atestados y averías. <ul style="list-style-type: none"> ○ Declaración de accidentes y atestados. ○ Comisarios o peritos de averías y parte de valoración de daños I. ○ Comisarios o peritos de averías y parte de valoración de daños II. ○ Caso práctico resuelto: Parte de accidentes: Atestados 	21,30 horas

<ul style="list-style-type: none"> y averías. • Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte. <ul style="list-style-type: none"> ○ Caso práctico resuelto: Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte. • Herramientas informáticas para el tratamiento de datos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Caso práctico resuelto: Herramientas informáticas para el tratamiento de datos. • Internet y correo electrónico. <ul style="list-style-type: none"> ○ Caso práctico resuelto: Internet y correo electrónico. • Sistemas telemáticos de información y control. <ul style="list-style-type: none"> ○ Localización por satélite GPS. ○ Terminales portátiles y comunicaciones telemáticas. ○ EDI. ○ Caso práctico resuelto: Sistemas telemáticos de información y control. • Sistemas de trazabilidad de mercancías. <ul style="list-style-type: none"> ○ Sistemas basados en código de barras. ○ Sistemas basados en radiofrecuencia RFID I. ○ Sistemas basados en radiofrecuencia RFID II. ○ Caso práctico resuelto: Sistemas de trazabilidad de mercancías. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 04	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 04	1 hora
Tiempo total de la unidad	23 horas
Cuestionario de Evaluación final UF0925	1 hora
4 unidades	80 horas