

The background features abstract geometric shapes in teal and grey. A large teal shape is at the top right, and a grey shape is at the top left. A large grey shape is in the middle, and a teal shape is at the bottom right. The text is centered in the white space between these shapes.

# Guía didáctica

COML010PO. Política y gestión informatizada de stock

## INTRODUCCIÓN

En el mundo empresarial actual, cada vez más dinámico y competitivo, la gestión efectiva del stock se ha convertido en un elemento clave para el éxito de una organización. Este temario, "Política y Gestión Informatizada de Stock", ha sido diseñado para proporcionarte una visión integral y detallada de las técnicas y herramientas más efectivas para la gestión de inventarios. A través de este curso, exploraremos en profundidad la importancia de mantener un equilibrio adecuado de inventario, comprenderemos los costos asociados a su mantenimiento, nos familiarizaremos con la elaboración de inventarios, y aprenderemos sobre las variables que afectan el aprovisionamiento. Además, aprenderemos cómo las tecnologías de la información pueden facilitar y optimizar la gestión de stocks.

## OBJETIVO GENERAL

Definir la política de compras y la gestión de stocks, su control y valoración, para la gestión informatizada de la actividad.

**CONTENIDO FORMATIVO**

COML010PO	Política y gestión informatizada de stock	40 horas
<b>UA1</b>	<b>Gestión de stocks</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos de la gestión de stocks.</li> <li>• Tipos de stocks.</li> <li>• Tipos de aprovisionamientos de un almacén.</li> <li>• Cálculo de niveles de stock.</li> <li>• Parámetros básicos.</li> <li>• Demanda prevista.</li> <li>• Gestión de pedidos.</li> <li>• Valoración de stocks.</li> <li>• Estados de almacén.</li> <li>• Contabilidad de almacén.</li> <li>• Informes, impresos.</li> <li>• Facturas determinantes en la gestión de stocks.</li> </ul>	4
	Test de evaluación	0,5
	Actividad de evaluación	1,5
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	<b>6</b>
<b>UA2</b>	<b>Costes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costes de abastecimiento.</li> <li>• Compra o producción.</li> <li>• Distribución y recepción.</li> <li>• Costes de almacenamiento.</li> <li>• Los productos almacenados.</li> <li>• Rotación de las existencias: periodo medio de rotación y maduración.</li> <li>• Valoración de las existencias: métodos y correcciones valorativas.</li> </ul>	3,5
	Test de evaluación	0,5
	Actividad de evaluación	1
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	<b>5</b>
<b>UA3</b>	<b>Inventarios</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto y tipos de inventarios.</li> <li>• Realización de los inventarios: métodos y documentos.</li> <li>• Valoración de los inventarios.</li> </ul>	2,5
	Test de evaluación	0,5
	Actividad de evaluación	1
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	<b>4</b>

COML010PO	Política y gestión informatizada de stock	40 horas
UA4	<b>Factores de aprovisionamiento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factores a tener en cuenta en la gestión de stocks.</li> <li>• Representación de costes.</li> <li>• Modelo de Wilson. Lote económico de pedido y coste total mínimo.</li> <li>• Gestión de stocks con ruptura.</li> <li>• Función de coste para reaprovisionamiento uniforme.</li> <li>• Incidencias en la gestión de stocks.</li> </ul>	3,5
	Test de evaluación	0,5
	Actividad de evaluación	1
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	<b>5</b>
UA5	<b>Sistemas de gestión de stocks</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación temporal en reaprovisionamiento instantáneo.</li> <li>• Reaprovisionamiento a nivel y punto de pedido.</li> <li>• Sistema del lote económico de pedido.</li> <li>• Sistema de reabastecimiento uniforme.</li> <li>• Valores a determinar para controlar los abastecimientos en un almacén.</li> <li>• Representación gráfica del aprovisionamiento.</li> <li>• Índices para el control de los stocks.</li> <li>• La informática en la gestión de stocks.</li> </ul>	3,5
	Test de evaluación	0,5
	Actividad de evaluación	1
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	<b>5</b>
UA6	<b>Gestión informatizada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidad de la gestión.</li> <li>• Obligaciones contables.</li> <li>• Planificación.</li> <li>• Dificultades: Tiempo/Trabajo.</li> <li>• La informática de gestión.</li> <li>• Ejemplos de gestión y planificación informatizada.</li> </ul>	3,5
	Test de evaluación	0,5
	Actividad de evaluación	1
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	<b>5</b>

COML010PO	Política y gestión informatizada de stock	40 horas
UA7	<b>Ficheros maestros</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internos.</li> <li>• Artículos.</li> <li>• Clientes.</li> <li>• Formas de pago.</li> <li>• Formas de cobro.</li> <li>• Externo.</li> <li>• Bancos.</li> <li>• Proveedores.</li> </ul>	3
	Test de evaluación	0,5
	Actividad de evaluación	1
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	<b>4,5</b>
UA8	<b>Previsión y planificación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estadísticas de compras, ventas y almacén.</li> <li>• Presupuestos de planificación.</li> <li>• Ratios económicos y comerciales.</li> <li>• Análisis de costes.</li> <li>• Viabilidad financiera.</li> </ul>	3
	Test de evaluación	0,5
	Actividad de evaluación	1
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	<b>4,5</b>
	<b>Test de evaluación final</b>	<b>1</b>