



Guía didáctica

Auxiliar de gestión informática para PYMES y asociaciones

INTRODUCCIÓN

El presente curso desarrolla aspectos básicos relacionados con la gestión informática y demás tareas relacionadas con las TIC en una Pyme y una Asociación con el tratamiento de la información y gestión de datos.

Nos permitirá preparar los documentos de uso frecuente, utilizando aplicaciones informáticas de proceso de texto, cálculo, etc., a fin de generar documentos fiables y de calidad. También, aprenderemos a operar con bases de datos, internas o externas, con el fin de obtener y proporcionar la información necesaria, manteniendo siempre la integridad, la seguridad y la confidencialidad de acuerdo a las normas establecidas.

La creación de Internet, sin duda, ha revolucionado nuestra época, haciendo muy difícil entender la vida cotidiana y laboral sin su ayuda.

La evolución de Internet ha provocado la aparición de Webs cada vez más vivas, facilitando la creación de contenido por parte de cualquier usuario y donde la interacción de los usuarios hace que la información vaya tomando forma desde la colaboración entre ellos. Un claro ejemplo son las redes sociales, que marcaron un claro cambio en Internet.

También, se verá la importancia de los trámites que se pueden realizar a través de la administración digital, ya que son un medio eficaz para garantizar la autenticidad y la integridad de cualquier documento que sea gestionado.

Ha de destacarse la trascendencia que para la gestión administrativa tiene el Reglamento General de Protección de Datos, de aplicación desde el 25 de mayo de 2018.

OBJETIVO GENERAL

Formar a trabajadores en las amplias tareas relacionadas con las TIC en una Pyme y en una asociación, pero sin inmiscuirse en las áreas técnicas de profesionales especialistas en los diversos campos de la informática.

Contenidos

AUXILIAR DE GESTIÓN INFORMÁTICA PARA PYMES Y ASOCIACIONES (50 horas)		
MODULOS	UNIDADES DE APRENDIZAJE	HORAS
MODULO 1	UA1. Hardware	5
	UA2. Sistemas operativos	5
	UA3. Redes	2
	UA4. Seguridad Informática básica	5
	Cuestionario de Autoevaluación Módulo 1	30 min
	Actividad de Evaluación Módulo 1	1:30
	Tiempo total del Módulo	19
MODULO 2	UA5. Paquetes Office	10
	Cuestionario de Autoevaluación Módulo 2	30 min
	Actividad de Evaluación Módulo 2	2
	Tiempo total del Módulo 2	12:30

MODULO 3	UA6. Páginas Web	4
	UA7. Redes sociales y marketing online	6
	UA8. Protección de datos	3
	UA9. Certificados y firma digital	2
	UA10. Relación digital con las Administraciones Públicas	1
	Cuestionario de Autoevaluación Módulo 3	30 min
	Actividad de Evaluación Módulo 3	2
	Tiempo total del Módulo	18:30
10 UNIDADES		50 HORAS